

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА КАНДИДАТА**

Личное дело кандидата включает следующие документы (далее – Перечень):

1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника Школы IT-технологий о приеме кандидата на обучение. Заявление пишется одним из родителей (законным представителем). Если семья полная, заявление подписывают оба родителя, если неполная – один (Приложение № 1 к Перечню);

2. Личное заявление кандидата на имя начальника Школы IT-технологий, написанное собственноручно (Приложение № 2 к Перечню);

3. Нотариально заверенные копия свидетельства о рождении и копии 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации;

4. Автобиография кандидата (написанная и подписанная кандидатом собственноручно) (Приложение № 3 к Перечню);

5. Заверенные гербовой печатью общеобразовательной организации, в которой в настоящее время обучается кандидат:

копия личного дела, обучающегося (заверена каждая страница);

выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти (два триместра), текущими оценками за четвертую четверть (третий триместр) учебного года, подписанная классным руководителем и директором;

педагогическая характеристика кандидата, подписанная классным руководителем и директором;

психологическая характеристика, подписанная психологом и директором (если в штате школы нет психолога, предоставляется справка Управления (Департамента) образования, подтверждающая его отсутствие);

6. Четыре цветных фотографии размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;

7. Выписка из домовой книги с места проживания (регистрации) кандидата;

8. Копия финансово-лицевого счета (выписка из хозяйственной книги либо справка о составе семьи с указанием номера лицевого счета хозяйства, даты рождения и рода занятий каждого члена семьи с указанием площади квартиры (дома) и собственника);

9. Нотариально заверенные копии паспортов (всех страниц) родителей (законных представителей);

10. Справка с места службы (работы) родителей (законных представителей) или другой документ, характеризующий их трудовую деятельность (например, заверенная копия трудовой книжки);

11. Антропометрические данные кандидата: рост, вес, обхват груди, талии, бедер, головы, размер одежды, размер обуви. Данные заносятся родителями (законными представителями) на отдельный лист формата А4 и заверяются их подписью.

12. Медицинские документы:

копия медицинского страхового полиса;

копия Медицинской карты кандидата (форма 026/У), заверенная печатью установленного образца медицинской организации, с результатами предварительного медицинского осмотра (осмотры врачей-специалистов, лабораторные, инструментальные и иные исследования, данные проведения дополнительных консультаций, исследований, назначенных в случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагноз которого не был установлен при проведении осмотров врачами-специалистами и основных исследований) с указанием группы состояния здоровья несовершеннолетнего и медицинской группы для занятий физической культурой;

медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

копия истории развития ребенка (форма № 112/у) и оригинал выписки из нее, с указанием сведений, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов;

сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о пребывании несовершеннолетнего на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами;

копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93);

13. Документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Школу IT-технологий:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

б) для других кандидатов, имеющих преимущественное право приема в Школу IT-технологий, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

справка или выписка из личного дела, погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата) в виде портфолио.

Все документы собраны в папку-скоросшиватель с приложением описи находящихся в ней документов.

Подлинные документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Школу IT-технологий, медицинская карта кандидата (ф.026/у) и результаты лабораторных и инструментальных исследований, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Школу IT-технологий.